



Göteborgs
Stad

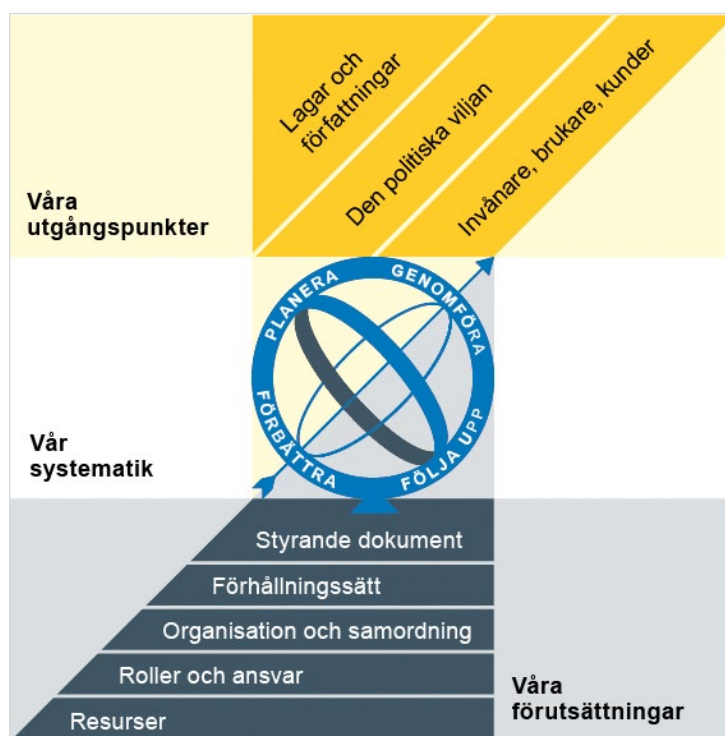
Göteborgs Stads riktlinje för hantering och upplåtelse av (skol-)lokaler i samband med övernattningsverksamhet mm vid idrottscuper och andra föreningsarrangemang för ungdomar

Reglerande styrande dokument

Policy
► Riktlinje
Regel
Anvisning
Rutin
Instruktion

Göteborgs Stads styrssystem

Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

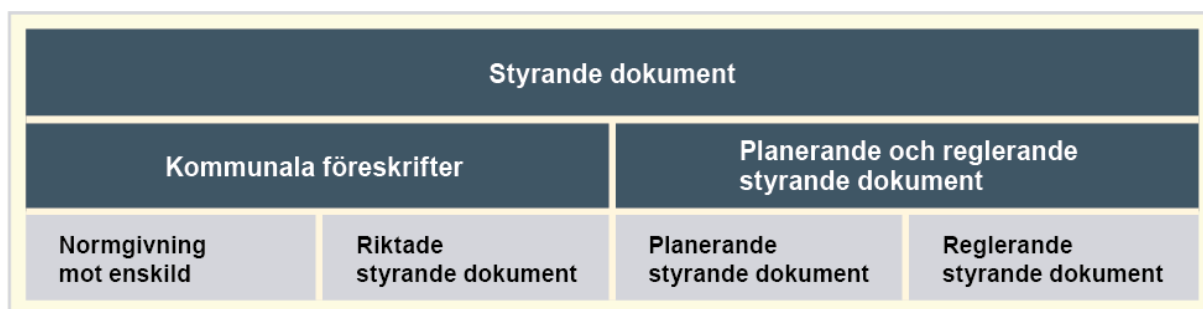


Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.



Dokumentnamn: Göteborgs Stads riktlinje för hantering och upplåtelse av (skol-)lokaler i samband med övernattningsverksamhet mm vid idrottscuper och andra föreningsarrangemang för ungdomar			
Beslutad av: Kommunfullmäktige	Gäller för: Stadens nämnder	Diarienummer: 0806/09 (0044/22)	Datum och paragraf för beslutet: 2012-05-31 §5
Dokumentsort: Riktlinje	Giltighetstid: Tillsvidare	Senast reviderad: 2023-01-26	Dokumentansvarig: Avdelningschef Beslutsunderlag, utredning och styrning, stadsledningskontoret
Bilagor: [Bilagor]			

Innehåll

Inledning	3
Syftet med denna riktlinje.....	3
Vem omfattas av riktlinjen.....	3
Bakgrund	3
Riktlinje	4
Övergripande mål för verksamheten.....	4
Avgränsning och prioritering	4
Ansvarsfördelning mellan berörda nämnder	4
Stadsfastighetsnämnden.....	5

Inledning

Syftet med denna riktlinje

Utdrag ur KF Handling 2012 nr 74 (2012-05-31):

Efter beslut i kommunfullmäktige (§ 19 Dnr 0957/08) har nämnder och bolag under ledning av idrotts- och föreningsnämnden utarbetat förslag till nya riktlinjer för hantering och upplåtelse av främst skollokaler för övernattningsverksamhet vid idrottscuper och andra föreningsevenemang för ungdomar.

Riktlinjen är ett resultat av uppdrag från kommunfullmäktige.

Vem omfattas av riktlinjen

Denna riktlinje gäller tillsvidare för idrotts- och föreningsnämnden, stadsfastighetsnämnden, grundskolenämnden och utbildningsnämnden.

Bakgrund

Utdrag ur KF Handling 2012 nr 74 (2012-05-31):

2010-12-08 fick stadskansliet i uppdrag att återkomma med förslag på ett tydligt huvudmannaskap som förfogar över lokalerna för övernattningsverksamheten vid ungdomsevenemang.

Denna riktlinje är ett resultat av kommunstyrelsens uppdrag till stadsledningskontoret (dåvarande stadskansliet), där ärendet innefattade förslag till organisering, ansvarsfördelning, nya riktlinjer, reglementsjusteringar samt ekonomiska konsekvenser.

Riktlinjen har i samband med aktualitetsprövning 2020 (dnr 0110/20) överförts till ny mallstruktur.

Riktlinje

Övergripande mål för verksamheten

Barn- och ungdomsevenemang i form av idrottscuper och andra större föreningsarrangemang är mötesplatser för ungdomar från olika länder och kulturer. Dessa evenemang har också betydelse för Göteborg som turist- och evenemangsstad. Enkla men säkra övernattningsmöjligheter är nödvändigt för arrangören att erbjuda. Nedanstående nämnder ska därför samverka och underlätta för arrangörernas planering och genomförande utifrån denna helhetssyn. Riktmärke ska vara att staden kan erbjuda nödvändigt antal f.n. ca 21 000 samtidiga och säkerhetsklassade övernattningsplatser.

Avgränsning och prioritering

Verksamheten vänder sig till barn- och ungdomar till och med 26 års ålder.

1. Föreningar/organisationer som är registrerade och bidragsberättigade för kommunala bidrag via idrotts- och föreningsnämnden eller sociala resursnämnden får hyra skollokaler för arrangemang som kräver övernattnig.
2. Föreningar/organisationer som inte uppfyller p.1 men som uppfyller kraven enligt förordningen (2001:1 060) om statsbidrag till ungdomsorganisationer får hyra skollokaler för arrangemang som kräver övernattnig.
3. Övriga föreningar/organisationers önskemål om förhyrning prövas från fall till fall utifrån syfte och planerad verksamhet som är associerad till tänkt övernattnig.

Om det finns flera intressenter för samma lokaler vid samma tidpunkt i en skola bör förening/organisation som ska genomföra det största ungdomsevenemanget ges företräde.

Ansvarsfördelning mellan berörda nämnder

Generellt gäller att stadens lokaler inte får hyras ut för övernattnig om inte lokalerna uppfyller myndighetskrav bland annat lägsta hotellstandard.

Idrotts- och föreningsnämnden

- Samordnar och administrerar övernattungsverksamheten i skolor m.m. samt andra frågor tillhörande idrottscuper eller stora ungdomsevenemang i föreningsregi. Svarar för kvalitetssäkring och uppföljning av evenemangen. Nämnden är arrangörens samordnande kontakt med staden.
- Bedömer behovet av antal säkerhetsklassade övernattningsplatser och samråder med stadsfastighetsnämnden om detta.
- Svarar för att arrangörerna får tillgång till lämpliga säkerhetsutbildningar samt får information om ansvarsfördelningen inom kommunen.
- Beslutar om taxor gentemot arrangör och svarar för att överenskommelser nås med berörda nämnder beträffande intern ersättning för gästnätter och extra lönekostnader.

- Överlägger med kranskommunerna om deras tillgängliga resurser för övernattnig, tillgång till planer och hallar m.m. vid stora ungdomsevenemang.
- I samverkan med berörda nämnder och bolag koordinerar nämnden stadens insatser i samband med ungdomsevenemang.

Stadsfastighetsnämnden

- Tillgängliggör nödvändigt antal (skol-)lokaler som uppfyller myndighetskrav för övernattnig f.n. ca 21 000 samtidigt övernattande ungdomar. Lokalnämnden ansvarar för att nödvändiga säkerhetsrelaterade investeringar görs. Vidare ansvarar nämnden för att lokalerna är besiktigade och larmrevisioner genomförda enligt vedertaget regelverk.
- Planerar och samordnar insatser för fastighetsunderhåll och säkerhetsklassade övernattningslokaler för ungdomsevenemang i samråd med berörda nämnder.
- Upprättar och ajourhåller i samverkan med idrotts- och föreningsnämnden, grundskolenämnden och utbildningsnämnden en förteckning över vilka skolor och lokaler som kan användas för övernattnig.

Ovanstående innebär att ombyggnads- och reparationsarbeten planeras med stor tidsmässig noggrannhet för att inte påverka möjligheten till övernattnig i lokalerna under evenemang.

Grundskolenämnden och utbildningsnämnden

- Grundskolenämnden och utbildningsnämnden vars skollokaler är anpassade för övernattningsverksamhet ska tillgängliggöra dessa lokaler till arrangör enligt årliga överenskommelser med idrotts- och föreningsnämnden. Upplåtelseskyldigheten gäller även kök och matsalar med möblering och utrustning. Detta förutsätter att känslig och/eller attraktiv utrustning skyddas eller plockas bort. Särskilt känslig köksutrustning kan uteslutas ur avtalet men får inte omöjliggöra god livsmedelshygien.
- Grundskolenämnden och utbildningsnämnden ansvarar för att tillräcklig vaktmästarservice finns att tillgå för arrangören och utifrån nämndens egna krav.
- De lokaler som hyrs ut besiktigas av såväl arrangör som uthyrare vad gäller skick, skador och städning före och efter evenemanget. Eventuella skador på byggnad eller inventarier samt bristande städning som konstateras efter genomfört evenemang ersätts av förhyraren.